國立臺東大學圖書資訊館

「林文寶兒童文學特藏室」進出管理申請表

申請日期： 年 月 日 編號：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*姓 名 | |  | | □個人  □團體 |
| 所 屬 單 位 | |  | \*電話 |  |
| \*E-mail | |  | | |
| \*申 請 用 途 | |  | | |
| \*預定進出日期 | | 年 月 　 日　　時　　分起至　 年 月 日　　時　　分止 | | |
| 注意事項 | 1.每次申請以二小時為限，後續無人預約得延長使用，同一時段僅受理一件個人或團體申請入內閱覽。  2.申請表須於預定進出二日前提出申請，俟館方核准通知，當日流通櫃台報到換證後，持本室專屬進出卡始得進出。  3.本室有諸多限制閱覽館藏，非經同意，切勿擅自取閱，如有污損或遺失情事，依「國立臺東大學圖書資訊館讀者服務規則」及「國立臺東大學圖書資訊館讀者違規行為處理要點」辦理相關違規懲處事宜。 | | | |

**圖書資訊館註記：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請結果 | * 同意 * 不同意（原因：　 ） * 通知日期 | | |
| 承辦人 | | 會辦單位 | 讀者服務組組長 |
| 年　　 月　　日 | | 年 月 日 | 年 月 日 |