

**國立臺東大學圖資館
電子資源講解申請表**

※以班級為單位申請

系所		上課人數	人	
班別		<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班/在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班		
申請人姓名		申請人身份	<input type="checkbox"/> 老師 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 助教/研究助理	
聯絡電話		填表日期	年	月 日
電子郵件				
上課時間	<ul style="list-style-type: none"> ● 可申請時段：週一至週五 9-12 時、14-17 時。 ● 請儘早於上課前二週提出申請。 ● 依優先順序填寫預定上課的時間，以利時間安排。 			
順位 1	_____年_____月_____日 星期_____ _____午_____時至_____時			
順位 2	_____年_____月_____日 星期_____ _____午_____時至_____時			
順位 3	_____年_____月_____日 星期_____ _____午_____時至_____時			
課程型態	<input type="checkbox"/> 配合課程講習(教師姓名：_____ 課程名稱：_____) <input type="checkbox"/> 一般圖資館電子資源講習			
講解項目	<input type="checkbox"/> 圖資館資源與服務簡介(含館際合作) <input type="checkbox"/> 文獻檢索 <input type="checkbox"/> 書目管理軟體 RefWorks <input type="checkbox"/> 論文原創性比對系統 Turnitin <input type="checkbox"/> 其他：_____			
講習場地	<input type="checkbox"/> 已自行預約 (請於下方勾選預約場地) <input type="checkbox"/> 讀服組協助預約 (完成預約後另行通知)			
	可實機練習	可實機練習 須自備筆電	不需實機練習	
	<input type="checkbox"/> 圖資館資訊棟電腦教室 C119 <input type="checkbox"/> 其它場地_____	<input type="checkbox"/> 圖資館 L115 討論室(3-5 人) <input type="checkbox"/> 圖資館 L116 討論室(5-8 人) <input type="checkbox"/> 圖資館 L117 討論室(10-15 人) <input type="checkbox"/> 圖資館 L118 討論室(5-8 人) <input type="checkbox"/> 其它場地_____	<input type="checkbox"/> 圖資館 L115 討論室(3-5 人) <input type="checkbox"/> 圖資館 L116 討論室(5-8 人) <input type="checkbox"/> 圖資館 L117 討論室(10-15 人) <input type="checkbox"/> 圖資館 L118 討論室(5-8 人) <input type="checkbox"/> 其它場地_____	
備註				

說明：

1. 如需實機練習，請自備筆電，或自行預約圖資館資訊棟電腦教室等場地。
2. 承辦單位：圖資館讀者服務組 阮韻蘭 Email：lan@nttu.edu.tw
校內分機 1614、專線(089)518-131