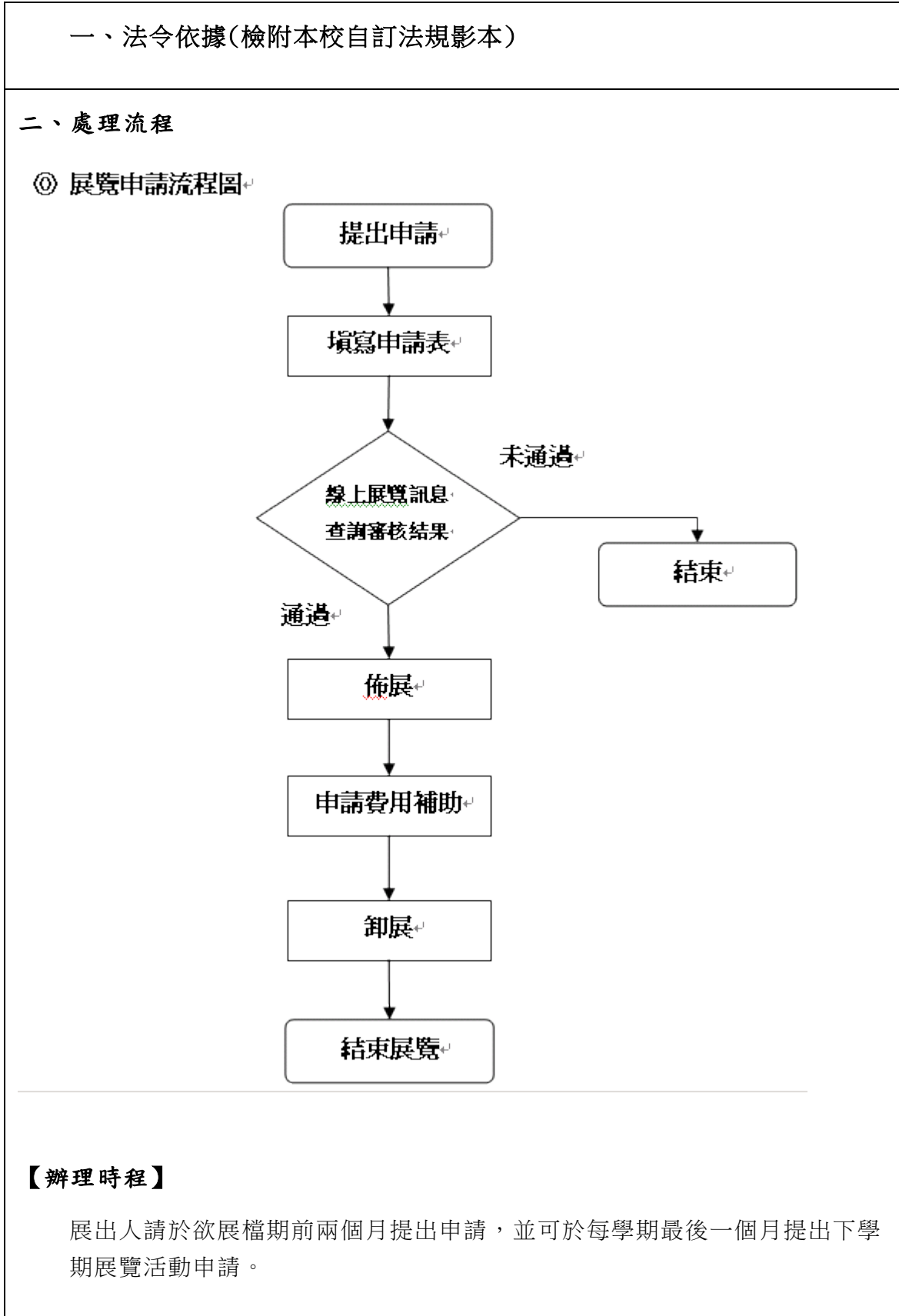


單位名稱： 圖資館

填寫人：鄭如蓁

壹、業務主要項目： 臺東大學圖書資訊館展覽人、展覽團體申請準備流程

一、(工作分項)



### 三、作業注意事項

- (一) 展覽申請人或團體向圖資館讀者服務組提出申請，並填寫展覽申請表、展覽計畫書、展覽名冊。
- (二) 臺東大學圖書資訊館網頁藝廊提供展出者展品線上展示，展覽者請於展覽申請表上勾選意願，如同意於網頁藝廊展出，圖資館會將展品照相製成數位檔，於圖書館網頁藝廊展出
- (三) 經審核通過後即通知展出人展覽人佈展及卸展時間。
- (四) 有關作品宣傳文具紙張耗材等，可至學校特約商店選用，每檔期補助至多新臺幣 1,000 元。若展品需要防盜磁條，可洽本館申請，所需費用得由補助費中扣抵。
- (五) 展覽佈置或主題若有下列情事之一，本館得拒絕申請：
  - 1. 影響本館讀者閱讀環境者。
  - 2. 違反法律及學校相關規定者。
  - 3. 違背社會善良風俗或干擾公共秩序者。
  - 4. 有污染或損害場地設備或其他公共安全之虞者。
  - 5. 活動內容與申請借用項目及內容不符者。
  - 6. 將場地設備逕自轉讓或租借他人使用者。
  - 7. 曾經使用本館場地，違反規定，情節重大者。
  - 8. 未經本館同意而有售票或其他營利行為者。
  - 9. 其他違反本館相關規定者。

### 四、使用表格(檢附空白表格)

如附件一、二

### 五、承辦人員辦理注意事項

- (一) 每展檔期以 2 至 3 星期為原則。
- (二) 因展期滿檔時，為使提出展覽需求之系所單位、社團及展出人順利展出，館方需安排兩檔期同時展出時，請展覽人配合館方之安排。

國立臺東大學圖書資訊館展場借用申請表					
申請人姓名	(中文)	性別		出生年月日	
	(英文)	服務或就學單位		身分證字號	
地址			聯絡電話		
			e-mail		
學歷					
重要畫歷					
補充資料 (附件)					
附註	聯展申請，參展者每人須填寫本表，彙齊裝訂成冊。(表格不敷使用時請自行影印。) 展品若有遺失，責任由展出人或展出團體負責。				

- 本人
- 同意依照貴單位展場借用管理要點辦理。
  - 同意授權臺東大學將展品照相製成數位檔置於圖資館網頁藝廊
  - 不同意授權臺東大學將展品照相製成數位檔置於圖資館網頁藝廊
  - 同意讀者照相       不同意讀者照相

此致

臺東大學圖書資訊館

申請人

(簽章)

年 月 日

附件二

國立臺東大學圖書資訊館申請展覽計劃書				
<input type="checkbox"/> 個展 <input type="checkbox"/> 聯展				
展覽 名稱	(中文)			
	(英文)			
展出動機 與構 想				
佈置 與構 想  (裝置藝術 請附A4紙展 場佈置精細 圖)				
預計展出 檔期(按 優先順 序)	1	年      月      日 至 年      月      日	檔期不限	
	2	年      月      日 至 年      月      日	核准檔期	年      月      日 至 年      月      日
審查結果 (勿填)		說 明		

評審簽章：

