國立臺東大學圖書資訊館密集書庫進出管理申請表

申 請 日 期：　　年　　月　　日　　編 號：

姓　名			□個人 □團體
所屬單位		Email	
電話		□我已閱讀「國立臺東大學圖書資訊館個人資料蒐集告知聲明」	
申請用途			
預　定 進出時間	年　月　日　時　分起至　年　月　日　時　分止		
注 意 事 項	1.密集書庫進出服務時間僅限開館時間週一至週五 9:00-12:00，13:30-17:00。 2.每次申請以二小時為限，同一時段僅受理一件個人或團體申請入內閱覽。 3.申請表須於預定進出五日前提出申請，俟館方核准通知，當日流通櫃台報到換證後，持本室專屬進出卡由同仁陪同進出。 4.書庫內有諸多限制閱覽館藏，非經同意，切勿擅自取閱，如有污損或遺失情事，依「國立臺東大學圖書資訊館讀者服務規則」及「國立臺東大學圖書資訊館讀者違規行為處理要點」辦理相關違規懲處事宜。		

圖書資訊館註記：

申請 結果	□ 同意 □ 不同意（原因：　　） □ 通知日期		
承　辦　人		會 辦 單 位	讀 者 服 務 組 組 長
年　月　日		年　月　日	年　月　日