

國立臺東大學公務雲端平台單位公務帳號申請表

申請單位		申請日期	年 月 日
申請人		單位主管	
公務帳號負責人			
姓名		E-mail	
申請事由	<input type="checkbox"/> 業務需求 補充說明 _____ <input type="checkbox"/> 計畫需求 補充說明 _____ <input type="checkbox"/> 其他需求 說明 _____		

注意事項：

1. 申請單位須指派專人負責該帳號的管理；若日後人員異動，須主動回報圖書資訊館技術服務組，以便更新單位資料。
2. 本帳號以二級以上單位申請為原則，每單位限申請一組，由圖書資訊館技術服務組統一指派。
3. 空間權限以該單位一、二級共用空間為限（無個人專屬空間），容量 500GB。
4. 收到帳號後，應立即登入並測試功能是否正常；若有問題，請立即回報圖書資訊館技術服務組。

審核結果

（以下表格由技術服務組填寫）

承辦人員	組長	結果
年 月 日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 拒絕 _____
帳號資訊		
帳號		密碼
		請至負責人信箱收取