

## 國立臺東大學學位論文典藏作業要點

102/11/14 102 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過，校長核定實施  
109/01/02 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過，校長核定實施  
109/11/19 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過，校長核定實施  
111/01/13 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過，校長核定實施  
114/09/11 114 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過，校長核定實施

- 一、國立臺東大學圖書資訊館(以下簡稱本館)依據學位授予法及國家圖書館《學位論文送存國家圖書館典藏作業要點》處理本校研究生學位論文之公開閱覽、延後公開及抽換等作業，特訂定「國立臺東大學學位論文典藏作業要點」(以下簡稱本作業要點)。
- 二、本作業要點用詞，定義如下：
  - (一) 學位論文：指依據學位授予法取得本校碩士、博士學位之論文、作品(含書面報告)、成就證明(含書面報告)、技術報告或專業實務報告等。
  - (二) 紙本論文：指以紙本印刷成冊之學位論文。
  - (三) 電子全文：指將學位論文全文內容轉為電子形式之檔案。
- 三、本校研究生畢業時需繳交其紙本論文，並上傳電子全文檔至本館學位論文典藏系統。
- 四、學位論文如有書畫、模型、雕塑等立體物件，應轉為圖檔；如有戲劇、音樂等表演資料，應提供錄影、錄音檔，一併送存。送存電子檔(不可設定加密或開啟密碼等)格式如下：
  - (一) 論文電子檔：如 word、otd、可檢索之 pdf 等。
  - (二) 圖檔：如 jpg、tif、obj 等。
  - (三) 音訊檔：如 wav、mp3 等。
  - (四) 視訊檔：如 avi、mov、wmv、mp4 等。
  - (五) 程式執行檔：打包為一個壓縮檔(如 zip、7z 等)後上傳，如有多個檔案時亦同。
  - (六) 其他檔案格式。
- 五、紙本論文及電子全文公開閱覽及延後公開，作業原則分別如下：
  - (一) 紙本論文
    1. 處理原則：
      - (1) 公開閱覽：依著作權法第十五條第二項第三款規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」，「推定著作人同意公開發表其著作」。本館就紙本論文之閱覽服務依前開規定，採公開閱覽為原則。
      - (2) 延後公開：研究生申請延後公開以涉及機密、專利事項或依法不得提供等事由為限，於進行學位考試前線上提出申請，並上傳相關證明文件，經學位考試委員審核並經系所認定核可後同意；每次申請延後公開至多五年，到期後若需再延長，應於到期前提出申請。前述申請未於期限內提出者，本館將不予受理。
    2. 作業方式：
      - (1) 公開閱覽：本館所典藏之紙本論文，除經本校認定同意延後公開外，依規定畢業後即公開閱覽。
      - (2) 延後公開：研究生申請延後公開者，須檢附相關證明文件並線上申請本校「學位論文延後公開申請書」(附件一)後，印出一式四份(系所、教務處、研究生及本館各執一份)及國家圖書館學位論文延後公開申請書(於國家圖書館網站下載最新版本)一份，於學位考試時由學位考試委員審核確認符合法定延後公開要件，並經系所認定後始可同意延後公開(第二次起之申請延後公開，仍應取得原所有學位考試委員審核確同意，或經原就讀系所之系(所)務等會議審核確同意)，並經研究生所屬系所主管簽章及單位認定後，送交本館辦理延後公開作業。
  - (二) 電子全文
    1. 處理原則：
      - (1) 學位論文網路公開授權書(附件二)經研究生本人及指導教授親筆簽名後，將授權書合訂於學位論文內頁，一併上傳至本館學位論文典藏系統；授權書正本併同紙本論文繳交至本館。
      - (2) 本館依前述授權書中研究生授權同意之公開上網時程，於本館網站及國家圖書館網站提供學位論文公開閱覽服務。
    2. 作業方式：

- (1) 立即公開：研究生上傳論文時於公開上網時程勾選「立即公開」者，將於本館審核通過後，在本館網站即可公開閱覽。
  - (2) 延後公開：研究生基於個人意願延後網路公開閱覽時間，至多以三年為原則；若有申請紙本論文延後公開並經本校認可者，始得勾選「依延後公開申請書期限」，並將同意延後公開之申請書及相關證明文件上傳至本館學位論文典藏系統後，由本館依延後公開日期設定網路公開閱覽時間。
3. 授權書：學位論文網路公開授權書格式請於本館網站(<https://lic.nttu.edu.tw/>)下載。

六、學位論文抽換作業如下：

(一) 處理原則：

1. 研究生畢業取得學位後，因特殊原因必須更新學位論文者，得申請學位論文抽換，並以一次為限。
2. 紙本論文及電子全文，二者必須同步更新。
3. 新版論文授權內容須與原版論文相同，電子全文延後公開日以原版論文上傳之日起算；若欲更改授權，僅限放寬授權條件。

(二) 作業方式：

1. 填寫本校「學位論文抽換申請書」一式二份(附件三)及國家圖書館學位論文抽換申請書(於國家圖書館圖網站下載最新版本)一份，經研究生本人及指導教授親筆簽名送交所屬系所及教務處核章同意後，連同紙本論文三冊及電子全文送交本館辦理抽換。
2. 抽換後之原版本論文，經本館蓋「註銷章」後，由本館閉架保存；已寄(傳)送至國家圖書館之原版本論文下架後依國家圖書館規定辦理。

七、本校研究生依學位授予法第十六條規定，「畢業時應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，連同電子全文送國家圖書館保存。」紙本論文及電子全文由本館統一代為呈繳，其公開閱覽、延後公開及抽換之處理，依國家圖書館規定辦理。

八、本作業要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

# 國立臺東大學 學位論文延後公開申請書 (第 次)

申請日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

申請人姓名		畢業年月 (畢業離校時填寫)	民國 年 月
學 號		系所名稱(含組)	
聯絡電話		學位類別	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
電子郵件		學位考試日期	民國 年 月 日
前次延後 公開日期	民國 年 月 日 (首次申請則免填)	延後公開日期 (日期務必填寫)	民國 年 月 日 <small>(每次延後公開期限至多以五年為限， 以學位考試日或前次申請到期日起算)</small>
論文名稱			
延後公開 原因	<input type="checkbox"/> 申請專利並檢附證明，專利申請案號：_____ <input type="checkbox"/> 涉及機密。 <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明：_____ <b>※審核要件：專利事項須提供申請專利案號或提出相關申請說明；涉及機密或 依法不得提供事項：須提出適用法規或具體事實證據。</b>		
證明文件	等(共 件)		

研究生簽名：  _____ (親簽)	<b>考試委員審核及學校認定</b>		認定結果  <input type="checkbox"/> 同意 學位論文延後公開  <input type="checkbox"/> 不同意 學位論文延後公開  認定單位(系所)：  _____ (簽章)
	審核人員		
	學位考試委員：(親筆簽名) 召集人：_____ 委員：	審核結果  <input type="checkbox"/> 符合 申請要件  <input type="checkbox"/> 不符合 申請要件	
	※請學位考試委員依審核要件及相關證明文件依法認定後，由召集人勾選右方審核結果。		
指導教授簽名：  _____ (親簽)	系(所)主管： _____ (簽章)		

- 【注意事項】**
1. 請據實填寫本申請書連同證明文件一式四份、國家圖書館學位論文延後公開申請書(請至國家圖書館網站下載最新版本)連同證明文件一份。
  2. 首次申請，須於進行學位考試前提出申請，並於學位考試時送請考試委員審定是否符合法定延後公開要件，經系所主管核章及單位認定後，於畢業離校時送交圖書資訊館辦理。
  3. 第二次起之申請，須於前次申請「延後公開日期」到期前逐次提出申請(請預留作業流程時間)，仍應取得原所有學位考試委員或經原就讀系所之系(所)務等會議審議確認，是否符合法定延後公開要件，經系所主管核章及單位認定後，送交圖書資訊館辦理。
  4. 逾期提出申請者，不予受理。

圖書資訊館簽收：

日期：民國 年 月 日

----- (以下由圖書資訊館填寫) -----

技術服務組 承辦人	(簽章)	技術服務組 組長	(簽章)
完成日期	年 月 日	完成日期	年 月 日
移送讀服組 / 讀服組點收日期	年 月 日 年 月 日	公開上架日期	年 月 日
讀者服務組 承辦人	(簽章)	讀者服務組 組長	(簽章)

# 國立臺東大學

## 學位論文網路公開授權書

**重要事項說明：**依著作權法第十五條第二項第三款規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者，推定著作人同意公開發表其著作」。本校圖書資訊館就紙本學位論文之閱覽服務依前開規定，採公開閱覽為原則。如論文涉及專利事項、機密或依法不得提供，需延後公開學位論文者，請另行至本館網站線上申請及列印本校「學位論文延後公開申請書」，並經學校認可同意後得延後公開。

本授權書所授權之學位論文（論文 書面報告 技術報告 專業實務報告）為本人在國立臺東大學 \_\_\_\_\_ 系(所) \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期取得（碩士 博士）學位之論文。

論文名稱：\_\_\_\_\_

1. 本人上列依學位授予法取得學位之論文電子全文(含書目、摘要、圖檔、影音資料、附件等，以下同)，依著作權法非專屬、無償授權予下列授權使用單位，得因教育、科學及研究等非營利用途，不限期間與次數重製，並得將電子全文收錄於數位資料庫，透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向授權使用單位圖書館館內及館外之使用者公開傳輸，提供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及列印。

授權使用單位	電子全文於網路公開時程
國立臺東大學	(依據 108 學年度第一學期第 3 次行政會議決議：研究生畢業論文延後公開上網時程，至多以三年為原則) <input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> 一年後公開 <input type="checkbox"/> 二年後公開 <input type="checkbox"/> 三年後公開 <input type="checkbox"/> 依延後公開申請書期限(須經學校認定同意方可勾選)
國家圖書館	<input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> 一年後公開 <input type="checkbox"/> 二年後公開 <input type="checkbox"/> 三年後公開 <input type="checkbox"/> 依延後公開申請書期限(須經學校認定同意方可勾選) <input type="checkbox"/> 不同意公開 (僅能查閱論文書目、摘要、參考文獻等資料)

2. 本人同意，學校及國家圖書館為本授權書所定各授權事項目的範圍內得蒐集、處理及利用本人所提供之個人資料。

本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。上述個別授權使用單位，同意與不同意之欄位若皆未勾選，本人同意視同授權立即公開。

學 號：\_\_\_\_\_ (務必填寫)

研 究 生 簽 名：\_\_\_\_\_ (親筆正楷)

指 導 教 授 簽 名：\_\_\_\_\_ (親筆簽名)

日 期： 中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

本授權書(請至本校圖書資訊館網站下載)，請勿自行變更本授權書內容及格式，並以黑色字體撰寫後複印裝訂於審定書之次頁；授權書正本於畢業離校時，連同紙本論文一併繳交至圖書資訊館。

# 國立臺東大學

## 學位論文抽換申請書

申請日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請人姓名		畢業年月	民國____年____月
學號		系所名稱(含組)	
聯絡電話		學位	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
電子郵件			
論文題目			
抽換原因			
注意事項	1. 紙本論文及電子全文，二者必須同步更新。 2. 新版論文授權書須與舊版相同，若欲更改授權，僅限放寬授權範圍。 3. 請填妥本申請書一式二份連同紙本論文三冊及電子全文送交圖書資訊館辦理，學位論文如已送存國家圖書館，須另繳交「國家圖書館學位論文抽換申請書」一份，請至國家圖書館網站下載。 4. 抽換後之原紙本論文，圖書資訊館蓋「註銷章」後，由本館閉架保存；已寄(傳)送至國家圖書館之舊版論文依國家圖書館規定辦理。		

研究生簽名：_____ (親簽)	<b>教務處</b>
指導教授簽名：_____ (親簽)	註冊組：
系所主管：_____ (簽章)	教務長：

圖書資訊館			
紙本業務		電子全文業務	
<input type="checkbox"/> 已核對紙本及電子全文 <input type="checkbox"/> 紙本論文已蓋「註銷章」 <input type="checkbox"/> 已送抽換申請至國家圖書館		<input type="checkbox"/> 已將原論文電子全文取代並保留存檔 <input type="checkbox"/> 已變更論文電子全文公開時間 <input type="checkbox"/> 已傳送抽換論文電子檔至國家圖書館	
承辦人 (請附聯絡電話)	_____ (簽章) _____ (電話)	承辦人 (請附聯絡電話)	_____ (簽章) _____ (電話)
完成日期	_____年____月____日	完成日期	_____年____月____日
技術服務組 組長		館長	