

國立臺東大學圖書資訊館協助學生取得教科書實施方案

97 年 1 月 28 日館務會議通過

97 年 3 月 19 日館務會議修正通過

103 年 11 月 26 日館務會議修正通過

壹、目的

為保障著作權人權益，並協助本校弱勢學生及在學學生以較優惠價格購置教科書，特訂定本實施方案。

貳、計畫執行

館長負責本實施方案之指揮監督，技術服務組負責規畫執行，其他各組協助辦理。

參、申請條件

一、團體購書：

1. 申請對象：本校大學部及研究所在學學生。
2. 教科書：以西文圖書為限。
3. 購置冊數：單一種教科書，至少購置 10 本以上。

二、弱勢學生購書：

1. 申請對象：本校大學部及研究所生在學學生，家境清寒，並取得清寒證明者。
2. 教科書：本館二手教科書拍賣，享有優先購買權利。

肆、實施方式

一、團體購書：

1. 購書班級應填寫團體購買教科書申請單乙份(如附表)，經授課教師簽名後送圖書資訊館辦理。
2. 圖書資訊館尋找信譽良好、交書迅速確實之國內西文圖書代理商或有加入臺灣銀行西文圖書共同供應契約之書商辦理訂購。
3. 購置教科書費用，於本館接獲書商開立發票後，交由班級負責人直接匯入書商帳戶，並將匯款影本送交本館存查，本館不經手金錢帳務。

二、弱勢學生購書：

1. 本館二手教科書拍賣期間，上本館二手教科書平台拍賣系統，查詢所需教科書，確定有販售後，於線上訂購以取得優先購買權。
2. 若當科所拍賣之教科書冊數少於符合弱勢學生欲採購數量，則以預訂優先順序決定之。

伍、其他

本實施方案經館務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺東大學圖書資訊館 --- 團體購買教科書申請單

申請日期：

申請編號：

學 年 度		學 期	
科 目			
授 課 教 師		授 課 教 師 簽 名	
班 級 負 責 人		聯 絡 電 話	
e m a i l			
訂 購 冊 數		備 註	
(以下由圖書資訊館填寫)			
書 商		聯 絡 人	
聯 絡 電 話		傳 真	
e m a i l			
訂 購 日 期		到 書 日 期	
領 書 日 期		領 書 人 簽 名	
付 款 日 期			
本 館 註 記			
發 票 粘 貼 (影 本)			
匯 款 單 粘 貼 (影 本)			
承 辦 人		組 長	館 長

進 度	1.申請	2.核定	3.訂購	4.到書	5.發票	6.領書	7.匯款	8.結案
		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過						